

Delegationsordning för Bygg- och miljönämnden i Norrtälje kommun

Antagen av Bygg- och miljönämnden 2023-06-01 § 16

Delegering innefattar rätt för delegat att fatta beslut för nämndens räkning.

Delegeringsförbud

Bygg- och miljönämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegationsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen (SFS 2017:725), nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

samt undantag enligt 12 kap. 6 § plan-och bygglagen (2010:900), nämligen

6. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
7. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
8. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
9. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

1. Brådskande ärenden

Nämnden uppdrar med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen till ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana brådskande beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutanderätten till 1:e vice ordföranden alternativt 2:e vice ordföranden i nämnd ordning.

2. Delegering till ordföranden

Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen till ordföranden att besluta i följande ärenden:

2.1. Deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare.

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutanderätten till 1:e vice ordföranden.

3. Delegering till bygg- och miljönämndens presidium (dvs ordförande, vice ordförande samt 2a vice ordförande)

Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen till bygg- och miljönämndens presidium att besluta i följande ärenden:

3.1. Avge yttranden till kommunstyrelsen i ärenden som rör nya detaljplaner. (Yttranden som rör ändring av befintliga detaljplaner är delegerat enligt pkt 5)

4. Delegering till bygg- och miljönämndens arbetsutskott

Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen till bygg- och miljönämndens arbetsutskott att besluta i följande ärenden:

4.1. Namn på kvarter i Norrtälje stad, Rimbo, Hallstavik och Älmsta.

4.2. Gatunamn och vägnamn i Norrtälje stad, Rimbo, Hallstavik och Älmsta.

4.3. Beslutar om bygglov, förhandsbesked, tillstånd, godkännande och dispenser där Samhällsbyggnadskontoret föreslagit ett avslagsbeslut.

4.4. Avslagsbeslut i ärenden om bygglov, förhandsbesked, tillstånd, godkännande och dispenser.

5. Delegering till förvaltningsdirektören för samhällsbyggnadskontoret

Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 § kommunallagen till förvaltningsdirektören för samhällsbyggnadskontoret att besluta i alla ärenden där ordföranden, bygg- och miljönämndens presidium, bygg- och miljönämndens arbetsutskott, avdelningschefen för räddningstjänsten eller miljö- och hälsoskyddschefen för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor inte är delegat.

5.1	Allmänna ärenden
5.1.1	Beslut rörande allmänna handlingar eller uppgift ur sådan.
5.1.2	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.
5.1.3	Avvisa försent inkommit överklagande.
5.1.4	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).
5.1.5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för bygg- och miljönämndens räkning.
5.1.6	Avvisning av ofullständig, bristfällig ansökan eller ansökan/anmälan som gjorts till fel myndighet.
5.1.7	Beslut om att sekretessbelägga allmän handling i samband med utlämnande
5.1.8	Begära polishandräckning med stöd av den lagstiftning som gäller för nämndens arbetsområden
5.1.9	Anmäla misstänkt brott till polis- och åklagare i enlighet med den lagstiftning som gäller för nämndens arbetsområden

5.2	Personalärenden
5.2.1	Besluta om undantag från bestämmelser om uppsägningstid
5.2.2	Övergripande prioriteringar inom löneöversyn.
5.2.3	Tillsvidareanställning.
5.2.4	Visstidsanställning (under sex månader utgör verkställighet).
5.2.5	Omplacering och stadigvarande förflyttning.
5.2.6	Beslut om förflyttning av anställd från en nämnd till annan.
5.2.7	Godkänna löneökningen utanför löneöversynen. Samråd med HR-direktör/förhandlingschef
5.2.8	Avstängning från arbetsplatsen med lön.
5.2.9	Avstängning från arbetsplatsen utan lön.
5.2.10	Beslut om förstadagsintyg.

5.2.11	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist.
5.2.12	Beslut om varning
5.2.13	Besluta om att avbryta semester samt beslut om ersättning.
5.2.14	Beslut där arbetsgivaren förlägger semester utom semesterperiod juni – augusti.
5.2.15	Bevilja ledighet utöver lag och avtal.
5.2.16	Organisationsförändringar inom Bygg- och miljönämnden.
5.2.17	Beviljande av anställdas resor inom Sverige samt utanför Sverige men inom Norden för alla anställda vid bygg- och miljönämndens förvaltning.
5.2.18	Anställning av personal tillsvidare eller på viss tid samt förordnande om provanställning, med undantag för förvaltningsdirektör (FD)
5.2.19	Beslut om lön och ersättningar
5.2.20	Övriga beslut i personalärenden (semester, ledigheter m.m.)
5.2.21	Beslut om arbetsmiljöuppgifter

5.3	Ekonomiärenden
5.3.1	Omfördelning av anslag mellan bygg- och miljönämndens avdelningar.
5.3.2	Löpande förändringar i antagen förteckning över beslutattestanter.
5.3.3	Avskrivning ur bokföringen av fordran upp till ett basbelopp (där indrivning hos inkassoföretag ej bedöms lönsam)
5.3.4	Makulering av faktura
5.3.5	Beslut om debitering av avgifter enligt för nämnden gällande lagstiftning och taxor
5.3.6	Beslut om nedsättning/efterskänkning
5.3.7	Beslut vid bestridande av faktura

5.4	Upphandling
5.4.1	Inköp/upphandling/hyra av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader, dock högst 38 prisbasbelopp. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling
5.4.2	Inköp/upphandling/avtalshantering av varor och tjänster inom given investeringsram för Geodataavdelningen
5.4.3	Besluta om ansökningsinbjudan och urvalsbeslut.

5.5	Arkiv
5.5.1	Utse arkivansvariga och arkivredogörare för bygg och miljönämndens förvaltning
5.5.2	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunens myndigheter respektive arkivmyndigheten.
5.5.3	Besluta om mindre ändringar i befintliga processer i hanteringsanvisningarna

5.6	Ärenden enligt Miljöbalken och relaterad lagstiftning
5.6.1	Avge yttrande till andra instanser eller verksamhetsutövare.
5.6.2	Beslut om att MKB uppfyller kraven i 6 kap MB
5.6.3	Beslut i ärenden rörande tillstånd, dock inte inrätta WC till annan avloppsanläggning än sluten tank inom detaljplanelagt område med undantag för avslagsbeslut
5.6.4	Beslut i ärenden om tillstånd att inrätta WC till annan avloppsanläggning än sluten tank inom detaljplanelagt område med undantag för avslagsbeslut
5.6.5	Beslut i ärenden ansökan med undantag för avslagsbeslut
5.6.6	Beslut i ärenden rörande anmälan med undantag för avslagsbeslut
5.6.7	Beslut i ärenden rörande dispenser med undantag för avslagsbeslut
5.6.8	Beslut i ärenden rörande tillstånd med undantag för avslagsbeslut
5.6.9	Beslut om förelägganden och förbud utan vite
5.6.10	Beslut om förelägganden och förbud förenat med vite upp till 50 000 kr
5.6.11	Beslut om förelägganden och förbud förenat med en löpande vitessumma upp till 50 000 kr
5.6.12	Besluta om att begära utdömmande av vite understigande 50 000 kr
5.6.13	Beslut om att efter tillståndsgivning upphäva, återkalla eller ändra bestämmelser eller villkor i tillståndsbeslutet
5.6.14	Översändande av beslut till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel
5.6.15	Avskriva och avvisa ärenden
5.6.16	Besluta om miljöstraffavgift upp till och med 10 000 kronor

5.7	Ärenden enligt plan- och bygglagstiftningen (PBL/PBF)
	Bygglov
5.7.1	Beslut och åtgärder för lov, anmälan och förhandsbesked enligt plan- och bygglagstiftningen (PBL/PBF) med undantag för avslagsbeslut
5.7.2	Beslut och åtgärder för tekniskt genomförande enligt plan- och bygglagstiftningen (PBL/PBF) med undantag för avslagsbeslut

5.7.3	Förbud att fortsätta byggnadsarbeten mm
5.7.4	Upphävande av förbud att fortsätta byggnadsarbeten mm
5.7.5	Upprätta nybyggnadskarta
5.7.6	Avskriva och avvisa ärenden
	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
5.7.7	Prövning av behov om färdigställandeskydd
	BBR
5.7.8	Medgivande till avvikelser eller undantag från de bindande föreskrifterna.
	BFS 1994:25; H1 Förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
5.7.9	Medgivande enligt 3.1 att anordning trots vissa brister får användas under begränsad tid
5.7.10	Utfärdande av besiktningsskylt
5.7.11	Uppskov med besiktning
5.7.12	Avsteg från föreskrifterna
	Förordningen (1993:1598) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
5.7.13	Medgivande till anordnande eller ändring av hiss och förbud mot att hissen hålls upplåten till begagnande
5.7.14	Beslut av tillsynsmyndighet om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar
	Lagen om tekniska egenskaper på byggnadsverk (SFS 1994:847)
5.7.15	Godkänna funktionskontrollant (ventilation) för viss kontroll och besluta om att en annan funktionskontrollant skall utses
	Fastighetsbildnings (FBL)- och anläggnings (AL)- och ledningsrättslagen (LL)
5.7.16	Yttrande till fastighetsbildningsmyndigheten
5.7.17	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till bygg- och miljönämnden för prövning
5.7.18	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning
5.7.19	Godkännande av beslut eller åtgärd
	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
5.7.20	Besluta om gatunamn och vägnamn utanför Norrtälje stad, Rimbo, Hallstavik och Älmsta.
5.7.21	Besluta om av omnumrering av befintlig belägenhetsadress, hela kommunen.
5.7.22	Beslut om lägenhetsnummer, hela kommunen
5.7.23	Förelägga om uppgifter av fastighetsägare ang. lägenhetsinformation
5.7.24	Beslut om nytt belägenhetsnummer, hela kommunen
5.7.25	Avskriva och avvisa ärende

5.8	Övriga ärenden inom Bygg- och miljönämndens verksamhetsområde
	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
5.8.1	Beslut om föreläggande eller förbud
	Strålskyddslagen (1988:220)
5.8.2	Begära upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen
5.8.3	Beslut om föreläggande eller förbud
5.8.4	Beslut om omhändertagande av radioaktiva ämnen eller tekniska anordningar och övriga åtgärder
	Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
5.8.5	Beslut om åtgärder till skydd för människors hälsa i fråga om transportmedel, bagage m.m. samt djur
5.8.6	Beslut om att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda människors hälsa om ett fartyg är drabbat eller misstänks vara drabbat av ett internationellt hot mot människors hälsa
5.8.7	Beslut om åtgärder för utrotning av insekter, råttor och andra djur som vanligen är smittbärande för att skydda en hamns anläggningar mot sådana djur
5.8.8	Beslut om åtgärder för råttutrotning ombord på fartyg
5.8.9	På begäran utfärda intyg om vidtagna åtgärder
5.8.10	Utfärdande av saneringsintyg och om giltighet för sådant bevis
	Lag (2005:1248) om skyldighet att tillhandahålla förnyelsebara drivmedel
5.8.11	Beslut om föreläggande och förbud
	Ordningslagen (1993:1617) och lokal ordningsstadga
5.8.12	Yttrande till polismyndigheten i ärenden som gäller tillstånd enligt ordningslagen eller lokal ordningsstadga
	Alkohollagen (1994:1738)
5.8.13	Yttrande till den kommunala nämnd som handhar ärenden angående tillstånd till servering av alkoholhaltiga drycker
	Lag (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor
5.8.14	Yttrande i ärenden rörande brandfarliga varor
	Lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse
5.8.15	Yttrande till polismyndigheten i ärende rörande tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse
	Förordningen (1988:372) om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem
5.8.16	Yttrande i ärende angående radonbidrag

Vid förvaltningsdirektörens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutanderätten till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas. Vid kortare frånvaro, t ex för semester och där förvaltningsdirektören har utsett en ersättare, har denne samma rätt att fatta beslut som förvaltningsdirektören.

6. Delegering till avdelningschefen för räddningstjänsten

Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 § kommunallagen till avdelningschefen för räddningstjänsten att besluta i tillsynsärenden enligt 5 kap., samt övrig myndighetsutövning, enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, om det gäller fastigheter som kommunen äger, med undantag av vad som följer av följande förbehållslista:

6.1. Avslagsbeslut i ärenden om tillstånd, godkännande och dispenser.

6.2. Förena ett föreläggande eller ett förbud med vite.

Vid avdelningschefen för räddningstjänstens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutanderätten till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas. Vid kortare frånvaro, t ex för semester och där avdelningschefen har utsett en ersättare, har denne samma rätt att fatta beslut som avdelningschefen.

7. Delegering till miljö- och hälsoskyddschefen för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH)

Täby kommun ska genom Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd from 1 januari 2018 för bygg- och miljönämnden i Norrtälje kommuns räkning, så långt lag tillåter, planera och genomföra den operativa tillsyn/kontroll som åligger kommunerna enligt livsmedelslagen. I detta ingår även att administrera fakturering av tillsyns- och kontrollpliktiga verksamheter enligt Norrtälje kommuns gällande taxa och avgifter.

Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 § kommunallagen till miljö- och hälsoskyddschefen för SRMH att besluta i alla ärenden för den operativa tillsyn/kontroll som åligger bygg- och miljönämnden enligt livsmedelslagen med kompletterande EG-förordningar och där ordföranden, bygg- och miljönämndens presidium eller bygg- och miljönämndens arbetsutskott inte är delegat, med undantag av vad som följer av följande förbehållslista:

- 7.1. Avslagsbeslut i ärenden om tillstånd.
- 7.2. Ingående av förlikningsavtal överstigande två prisbasbelopp.
- 7.3. Förena ett föreläggande eller ett förbud med ett vitesbelopp överstigande 100 000 kr.
- 7.4. Förena ett föreläggande eller förbud med löpande vite överstigande 50 000 kr per överträdelse eller överstigande 50 000 kr per månad.

Vid miljö- och hälsoskyddschefens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutanderätten till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas. Vid kortare frånvaro, tex för semester och där miljö- och hälsoskyddschefen har utsett en ersättare, har denne samma rätt att fatta beslut som miljö- och hälsoskyddschefen.

8. Vidaredelegering

Förvaltningsdirektören för samhällsbyggnadskontoret, avdelningschefen för räddningstjänsten samt miljö- och hälsoskyddschefen för SRMH ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, med undantag för vad som följer av följande förbehållslista:

- 8.1. Överklagande av beslut och domar som ändrar delegatens beslut.
- 8.2. Sätta ned eller efterskänka avgift enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige.

9. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden skall anmälas till nämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut redovisas på föredragningslistan och att besluten finns tillgängliga på samhällsbyggnadskontoret, räddningstjänsten respektive hos SRMH.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas på samma sätt som ovan.