

# Handlingsprogram enligt Sevesolagen

1 (3)

GRUS & BERG

VÄGLEDNING

SWEROCK

## Inledning

Detta handlingsprogram beskriver vår säkerhetspolicy samt översiktligt om mål och inriktning för vårt systematiska säkerhetsarbete.

Handlingsprogrammet är upprättat i enlighet med lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen).

Enligt Sevesoreglerna ska det finnas ett handlingsprogram för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Vårt handlingsprogram visar ledningens roll, ansvar och åtaganden samt hur organisationen och verksamhetsledningssystemet utformats för att säkerställa att hanteringen av explosiva och andra farliga ämnen sker på ett säkert sätt. Handlingsprogrammet innehåller övergripande mål, policy samt allmänna handlingsprinciper och utgör grunden för vårt systematiska säkerhetsarbete.

Samråd genomförs med statliga och kommunala myndigheter, organisationer, företag och enskilda som kan ha intresse i saken i syfte att utreda om det finns faktorer i omgivningen som kan påverka verksamheten.

Handlingsprogrammet granskas och revideras vid behov minst vart femte år, vid större tekniska eller organisatoriska förändringar samt betydande nya kunskaper om säkerhetsfaktorer, olyckserfarenheter m.m. Detta finns beskrivet i rutinen "Utveckling av verksamhetsledningssystemet Navet". Senaste revideringsdatum framgår i vårt dokumenthanteringssystem Centuri. Segmentsgruppen ansvarar för uppdatering av Handlingsprogrammet och verksamhetsansvarig ansvarar för att handlingsprogrammet är aktuellt för pågående verksamhet.

Swerock är certifierat enligt ISO 9001 och ISO 14001. Vårt säkerhetsledningssystem omfattar den del av verksamhetsledningssystemet som berör hantering av farliga ämnen och risker för allvarliga olyckor i samband med sprängning. Verksamhetsledningssystemet beskriver vårt arbetssätt och innehåller organisationsbeskrivning, rollbeskrivningar samt rutiner och instruktioner.

### **MÅL: LEDANDE INOM MILJÖ**

Företaget ska årligen uppdatera handlingsplaner för betydande miljöaspekter så att åtgärder och mål kopplas till de långsiktiga övergripande målen och bidrar till att de uppfylls.

### **ORGANISATION**

En aktuell organisationsplan finns för varje tåkt. Ansvarig chef - normalt sett platschef eller ansvarig driftsledare - är även samordningsansvarig för tåkten. Detta beskrivs i rutinen "Samordningsansvar" samt "Systematiskt arbetsmiljöarbete".

Swerock har beslutat att alla chefer som ska emotta en delegering gällande yttre miljö måste ha genomgått en utbildning för att säkerställa kunskapsnivån. För att vara giltig ska denna förnyas med en 5-årsintervall.

Inom Peab har man upprättat en krisorganisation som enkelt kan sättas igång genom att ringa 020-50 40 30. Den har som målsättning att alltid arbeta för att förebygga olyckor, undanröja allvarliga hot och konkreta risker för våra medarbetare, företaget och våra kunder.

När arbete pågår i tåkten är all personal informerad om rutinen "Nödlägesberedskap". Informationen "Åtgärder vid olycka" finns lättillgänglig på plats, där framgår det vad som ska göras om olyckan är framme och kontaktuppgifter till ansvarig chef samt myndigheter som ska larmas och / eller informeras om händelsen.

#### **POLICY OCH ALLMÄNNA HANDLINGSPRINCIPER**

Faktorer som påverkar säkerhetskulturen

1. Ledningens engagemang. Om chefer inte visar att de prioriterar säkerhetsfrågor är det svårt att få ett engagemang i resten av organisationen
2. Gemensamt ansvar. Att alla tar ansvar för att förebygga olyckor. Vårt arbetssätt finns beskrivet i rutinen "Riskbedömning"
3. Produktivitet får inte ske på bekostnad av säkerhet. Säkerheten prioriteras och det sker en avvägning mellan produktion och säkerhet
4. Involvering. Alla är involverade i hur organisationen kan förbättra säkerheten. Lärande och förbättring är normen
5. Rapporteringskultur. Man måste våga rapportera brister och våga säga ifrån när man upptäcker fel enligt rutinerna "Händelsehantering" samt "Olyckor och tillbud"
6. Säkerhetsstyrning (Säkerhetsledningssystem). Det finns rutiner och regler som säkerställer att människor vet hur de ska agera i olika situationer

Verksamma UE i våra tåkter ska ha giltigt avtal som reglerar kvalitet- miljö- och arbetsmiljöfrågor. I detta ingår även att de ska följa våra "Ordnings- och skyddsregler".

Verksamhetens produktion, sprängning och hantering av explosiva och oxiderande ämnen ska ske på ett säkert sätt för vår personal och våra entreprenörer samt för omgivningen och miljön.

Genom noggranna förberedelser och tydliga instruktioner för våra arbetsprocesser ska olycksrisker så långt som möjligt minimeras. All personal och entreprenörer som utför säkerhetskritiska moment ska vara utbildade och erfarna med en hög medvetenhet om säkra arbetssätt. Detta gäller såväl hantering av explosiva ämnen som övriga arbetsuppgifter som förekommer inom verksamheten.

Vi följer noggrant alla regler och krav och upprättar all föreskriven dokumentation. Vi har en öppen dialog med entreprenörer, myndigheter och andra intressenter.

Inom vår verksamhet tar vi aktivt del av externa erfarenheter och ny kunskap om risker, skyddsåtgärder och bästa praxis från branschorganisationen SBMI - Sveriges Bergmaterialindustri.

Vi arbetar systematiskt tillsammans med våra entreprenörer med att analysera risker så att sprängningar och annan hantering av farliga ämnen ska kunna utvecklas för att minimera riskerna. Om vår riskvärdering visar att riskerna för personal eller omgivning inte är acceptabla eller att rimliga skyddsåtgärder bör vidtas ska dessa prioriteras och ges tillräckliga resurser. Detta beskrivs i rutinen "Riskbedömning".

Vår strävan är att kontinuerligt förbättra vårt säkerhetsarbete för att på så sätt minska riskerna för allvarliga olyckor eller andra oönskade händelser. Vi ska därför tillhandahålla nödvändiga resurser, utbildning, utrustning, förebyggande och skadebegränsande åtgärder och annat stöd för att uppfylla våra mål och dessa handlingsprinciper.

**DOKUMENT**

Rutiner och andra dokument som omnämns kan uppvisas vid tillsynsbesök.

- Händelsehantering
- Nödlägesberedskap
- Olyckor och tillbud
- Riskbedömning
- Utveckling av verksamhetsledningssystemet Navet
- Organisationsschema
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Åtgärder vid olycka
- Ordnings- och skyddsregler