



REGLER FÖR PLACERING I FRITIDSHEM



Innehåll

Allmänt.....	s. 2
Öppettider.....	s. 2
Elever från förskoleklass till och med årskurs 6 som har rätt till fritidshemsplats.....	s. 2
Stängningar.....	s. 3
Semestrar och sommarledighet.....	s. 3
Inskolning.....	s. 3
Anmälan om platsbehov.....	s. 3
Platserbudande.....	s. 3
Föräldralediga vårdnadshavare.....	s. 4
Arbetslösa vårdnadshavare.....	s. 4
Närvarotider.....	s. 4
Uppsägning av plats.....	s. 5
Avgifter.....	s. 5
Avgiftsgrundande inkomster.....	s. 6



Allmänt

Norrtälje kommun tillämpas maxtaxa. Regler och avgifter gäller för alla som bedriver och utnyttjar verksamheten i kommunen. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen.

Platser i kommunens verksamheter erbjuds till barn och elever som är folkbokförda i kommunen samt för barn och elever som ansöker om asyl eller om uppehållstillstånd.

Elever från andra kommuner kan erbjudas plats i kommunens, eller i en fristående verksamhet om särskilda skäl föreligger.

Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavare vara platsinnehavare, om båda vårdnadshavare har behov av fritidshem

Att en elev bor växelvis hos sina respektive vårdnadshavare är *inte* ett skäl för att erbjuda plats i olika fritidshem.

Norrtälje kommun äger rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavarens rätt till plats i fritidshem och omfattningen av platsbehov.

Öppettider

Fritidshemmet har öppet från kl. 6 eller 6.30 fram till skolstart och från skolslut på eftermiddagen fram till kl. 18 eller 18.30. Verksamheten ska alltså erbjudas den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt hela dagar under lov. **Undantag:** Midsommarafton, julafton och nyårsafton samt övriga helgdagar är verksamheterna stängda.

Elever från förskoleklass till och med årskurs 6 som har rätt till en plats i fritidshemmet

Elev vars vårdnadshavare¹ *förvärvsarbetar* eller *studerar* har rätt till en plats i fritidshemmet i den omfattning som krävs utifrån vårdnadshavares arbete eller studier inom ramen för fritidshemmets öppettider.

Elev vars vårdnadshavare varken arbetar eller studerar men som har ett eget behov utifrån familjens situation i övrigt erbjuds plats i fritidshem i en omfattning av 10 timmar per vecka. Rektor godkänner placeringen utifrån lokala förutsättningar. Om elevens behov överstiger 10 timmar per vecka har vårdnadshavare möjlighet att ansöka om utökad tid. Beslut om utökad tid fattas av huvudmannen för fritidshemmet.

Elev vars vårdnadshavare blir sjukskrivna har rätt att behålla sin närvarotid i samma utsträckning som innan sjukskrivningen.

Norrtälje kommun beviljar inte skolskjuts till och från fritidshemmet. Särskilda regler gäller för elever som går i resursklass och grundsärskola.

¹ Med vårdnadshavare jämställs även förälder som inte är vårdnadshavare, men som i vissa fall ska ingå i bedömningen om plats i fritidshem ska erbjudas.



Stängningar

Fritidshem har möjlighet att stänga 4 dagar per år för personalutbildning, utvärdering och kvalitetsarbete.

Fritidshem har möjlighet att stänga en dag i månaden från och med tidigast kl. 16 för planering.

Rektor är skyldig att informera vårdnadshavarna om stängningen i god tid. Det innebär i Norrtälje kommun minst 2 månader innan planerad stängning.

Rektor är skyldig att ordna tillsyn för de elever vars vårdnadshavare inte kan ordna ledighet.

Vårdnadshavare är skyldig att i god tid, minst två veckor innan, anmäla till verksamheten om tillsyn behövs under den tiden.

Semestrar och sommarledighet

Fritidshemmet har skyldighet att ta emot elever under sommaren under förutsättning att vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetslös, föräldraledig eller sjukskriven. Ett fritidshem på en skola har möjlighet att samverka med en annan skola under semesterperioden. Det kan innebära att barn får vistas i ett annat fritidshem på en annan skola. Om vårdnadshavare önskar ska de erbjudas möjlighet att besöka fritidshemmet på den skola som håller öppet.

Elever vars vårdnadshavare arbetar eller studerar har inte rätt till vistelsetid på fritidshemmet under semestern.

Föräldralediga och arbetslösa vårdnadshavare ska förlägga sommarledighet med *minst* fyra sammanhängande veckor under perioden v 25 – 32.

Inskolning

I samband med att eleven börjar i fritidshemmet medverkar vårdnadshavare i inskolningen av sitt barn. Den dag vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja, räknas som startdatum för placeringen oavsett om inskolningen påbörjas den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift.

Anmälan om platsbehov

Vårdnadshavare anmäler behov av plats på fritidshem via kommunens e-tjänst.

Vårdnadshavare abonnerar på en plats och har inte rätt till något uppehåll i placeringen utan betalar för en plats 12 månader per år oavsett lov, semester, sjukdom och annan ledighet.

Platserbjudande

Erbjudande om placering skickas till vårdnadshavare via e-post.

Vårdnadshavare ska tacka ja inom 8 kalenderdagar.

Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavarna svara på platserbjudandet.



När vårdnadshavare tackat ja till ett platserbjudande, innebär det att vårdnadshavare accepterar de regler för placering som Norrtälje kommun antagit.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har två månaders uppsägningstid oavsett om platsen har påbörjats eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra sitt accepterande inom en vecka utan att uppsägningstid räknas.

Vårdnadshavare ska ha accepterat platserbjudandet innan inskolning påbörjas.

Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna schema och aktuella inkomstuppgifter på e-tjänsten. Inkomstuppgifter kontrolleras årligen med Skatteverket, vilket betyder att kommunen kan komma att reglera avgiften i efterhand.

Föräldralediga vårdnadshavare

Elev har rätt att behålla sin plats i fritidshemmet med en närvarotid på högst 10 timmar i veckan. På skolloven inkluderas skoltiden.

I samband med föräldraledighet är vårdnadshavare ansvarig för att ändra schema på e-tjänsten senast 30 dagar efter syskonets födelse. Under den 30-dagarsperioden har barnet rätt till en närvarotid i samma omfattning som innan syskonets födelse. **Undantag:** Barn i hushåll där den som ska vara föräldraledig *inte* är vårdnadshavare. De barnen har rätt att närvara i verksamheterna utifrån vårdnadshavarens schematider.

Arbetslösa vårdnadshavare

Elev har rätt att behålla sin plats i fritidshemmet med en närvarotid på högst 10 timmar i veckan. På skolloven inkluderas skoltiden.

Vårdnadshavare som deltar i en arbetsmarknadsåtgärd genom arbetsförmedlingens försorg har rätt till placering av sitt barn i fritidshemmet den tid som krävs för att delta i åtgärden.

När förhållandet varaktigt förändras t.ex. för att arbete, studier eller en arbetsmarknadsåtgärd påbörjas, ska vårdnadshavaren omgående göra en schemaändring på e-tjänsten.

En vårdnadshavare som är arbetslös har rätt att omgående få utöka barnets vistelsetid i fritidshemmet om denne erbjuds arbete eller påbörjar en arbetsmarknadsåtgärd.

Närvarotider

Vårdnadshavare är ansvarig för att ändra vistelsetiden på e-tjänsten.

Varje vårdnadshavare ska även lämna schema till fritidshemmet som omfattar den tid som motsvarar vårdnadshavarens arbets- eller studietid samt resor till och från arbetet. Varje fritidshem informerar vårdnadshavare hur schema ska lämnas. Ändring av fastlagt schema ska göras senast en vecka innan förändringen.

Förändringar som avser enstaka tillfällen ska *inte* registreras på e-tjänsten utan ändringen sker i samråd med verksamheten.

Vårdnadshavare som arbetar natt har rätt till skälig sov- och vilotid både inför och efter arbetspasset.



För vårdnadshavare som är arbetslös eller har tillfälliga anställningar med olika varaktighet ska ett flexibelt förhållningssätt gälla i fritidshemmet för att vårdnadshavare ska ha möjlighet att snabbt komma i arbete.

Vid växelvis boende ansvarar vårdnadshavarna var för sig för inlämnande av aktuellt schema.

Om en vårdnadshavare, utan att i förväg meddela fritidshemmet, inte nyttjar platsen på en månad ska fritidshemmet avisera vårdnadshavaren om uppsägning av platsen. Uppsägningstiden är därefter två månader och avgift debiteras vårdnadshavare under hela perioden.

Uppsägning av plats

Uppsägning ska göras på e-tjänsten eller skriftligt till kommunens kontaktcenter. Placering i fritidshemmet avslutas automatisk i samband med skolbyte.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har två månaders uppsägningstid oavsett om platsen har börjat användas eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra uppsägningen inom en vecka utan att uppsägningstid räknas.

Vid utflyttning till annan kommun får platsen behållas i högst två månader. Om det föreligger särskilda skäl för mottagande i annan kommun kan platsen behållas under en längre tidsperiod än två månader.

Vid växelvis boende ska respektive vårdnadshavare säga upp sin plats.

Avgift ska betalas för platsen under uppsägningstiden oavsett om den nyttjas eller inte.

Automatisk uppsägning sker vid terminsslut skolår 6 vid fritidshemsplacering.

Avgifter

Kommunen tillämpar maxtaxa och inga extra avgifter får tas ut.

Det datum vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja till, räknas som startdatum för placering oavsett om inskolning påbörjats den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift. Månadsavgift debiteras i efterskott.

Månadsavgift betalas 12 månader per år. Avgift betalas även om vårdnadshavares barn inte varit närvarande med anledning av ledighet eller sjukdom.

Avgiften betalas månadsvis och beräkningen grundar sig på 30 dagar, oavsett hur många dagar aktuell månad har.

Avgiften för en plats fastställs utifrån de inkomstuppgifter som vårdnadshavare registrerat på e-tjänsten.

Inkomstuppgift begärs in en gång per år. Begärd inkomst ska lämnas på e-tjänsten inom 14 dagar. Vid en nyanmälan ska vårdnadshavaren själv uppge inkomst när man tackar ja till platsen. I annat fall debiteras högsta avgift.

Vårdnadshavare ansvarar för att omgående anmäla ändrad inkomst via e-tjänsten. Då justeras avgiften från det datum ändringen avser, dock högst 2 månader bakåt i tiden.



Inlämnad inkomstuppgift kontrolleras mot Skatteverket, vilket innebär att om inkomsterna är felaktiga kan avgiften justeras i efterhand. Vid sådan kontroll kan avgiften komma att justeras för ett längre tidsintervall.

Om vårdnadshavare inte betalar avgiften i tid debiterar kommunen dröjsmålsränta från och med förfallodagen enligt gällande lagstiftning.

Avgiftsgrundande inkomst

Hushållets gemensamma ekonomi ligger till grund för avgiften. Det är hushållets sammanlagda bruttoinkomster per månad, d.v.s. lön före skatt, och alla andra skattepliktiga inkomster som ska anges. Anmälan ska göras på e-tjänsten.

Förändrade familjeförhållanden påverkar avgiften vid till exempel skilsmässa, giftermål eller nytt samboförhållande. Platsinnehavaren ska omgående anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften.

Om ett barn har växelvis boende debiteras avgift till båda vårdnadshavarna om båda är platsinnehavare. Avgiften grundar sig på respektive hushålls inkomster. Den sammanlagda avgiften kan dock inte överstiga högsta avgiften för en plats, enligt reglerna för maxtaxa.