



## Arbetsprocess för praktikplatser inom kommunens aktivitetsansvar (KAA)

Det kommunala aktivitetsansvaret utgår utefter ett statligt direktiv, vilket innebär att KAA ska söka upp ungdomar i åldern 16-20 år i Norrtälje kommun som av någon anledning avbrutit eller inte påbörjat sina studier på gymnasienivå men även de som har gymnasiestudierna avklarade med ett studiebevis.

Syftet är att kartlägga vad personen gör istället och erbjuda hjälp med att komma vidare. KAA kan stå till föga med coaching, studie- och yrkesvägledning, praktik, samtalsstöd och vara behjälplig med kontakter mellan olika aktörer som exempelvis Arbetsförmedlingen, SOC, Tiohundra eller med ansökan till Komvux eller Folkhögskola. Uppgifterna som KAA tar emot förs sedan in i Elev- och ungdomsdatabasen (UEDB) och redovisas till Statistiska centralbyrån (SCB).

### Arbetsprocess praktik KAA

- Avgränsning målgrupp

En KAA-Person är en ungdom i åldersgruppen 16-20 år som inte har påbörjat eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning på ett nationellt program eller motsvarande. KAA-personen är alltså inte en elev.

- Kartläggning KAA-person

-Intresseinventering

-Motiverande samtal

Är personen redo att gå ut på praktik? Det är av stor vikt att KAA-personen själv är motiverad till att delta på en praktik i syfte att undvika ett misslyckande. Kan KAA uppfylla personens eventuella önskemål om specifik praktikplats? Det är av vikt att KAA-personen är delaktig i planeringen och beslut som tas kring denne ang. praktik.

---

#### POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje  
Norrtälje vuxenutbildning

#### BESÖKSADRESS

Astrid Lindgrens gata 2A

#### KONTAKT

0176-747 28  
[kaa@norrtaelje.se](mailto:kaa@norrtaelje.se)  
[www.norrtaelje.se/kaa](http://www.norrtaelje.se/kaa)



- Syfte praktik

Det övergripande syftet med en praktikplats är att KAA-personen ska få insikt i om den aktuella verksamheten och prova på förekommande arbetsuppgifter samt få en referens. En praktikplats kan vara ett medel i att motivera personen till vidare framåtskridande mot utbildning. Ett individuellt syfte kan också utformas om nödvändigt.

- Kontakta arbetsgivare

Arbetsgivare kontaktas kontinuerligt utefter KAA-personens önskemål och behov. Där det är möjligt kontaktas arbetsgivaren direkt på plats.

- Arbetsplatsintervju

KAA-personen informerar om sådant som arbetsgivaren bör få kännedom om, till exempel om det föreligger någon form av signifikant hinder som kan påverka praktiken.

- Tecknande av praktikavtal (företag, KAA-person och KAA)

-Praktiken pågår i tre månader.

-Arbetsdagarnas längd och mängd, enligt överenskommelse med KAA-person och företaget.

-Praktikanten är försäkrad på samma sätt som en gymnasieelev via kommunen.

- Kontinuerlig uppföljning

Arbetsplatsen/praktikplatsen uppföljs genom samtal med praktikanten och företaget. Detta sker genom telefonsamtal eller fysiska besök.

- Utvärdering av praktik

Utvärdering görs tillsammans med KAA-person och arbetsgivare.

---

**POSTADRESS**

Box 803, 761 28 Norrtälje  
Norrtälje vuxenutbildning

**BESÖKSADRESS**

Astrid Lindgrens gata 2A

**KONTAKT**

0176-747 28  
[kaa@norrtaelje.se](mailto:kaa@norrtaelje.se)  
[www.norrtaelje.se/kaa](http://www.norrtaelje.se/kaa)