



Ansökan

Plats i kommunal förskola i Norrtälje kommun för barn folkbokförd i annan kommun

Tänk på!

Ändring av schema (antal timmar på förskolan) måste anmälas löpande till kontaktcenter@norrtalje.se

Information om mottagande av barn i Norrtälje kommun finns på www.norrtalje.se/soka-plats

Ansökan avser

Önskad förskola max 5 köalternativ	Från och med	Antal timmar i veckan
Skäl för ansökan		
<input type="checkbox"/> Inga särskilda skäl annat än rätten att välja förskola <input type="checkbox"/> På grund av särskilda skäl som anges nedan		
Särskilda skäl		

Uppgifter om barnet

Barnets namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Nuvarande förskola	Hemkommun	
Barnet avses folkbokföras i Norrtälje kommun		
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, om ja ange datum (ca):		

Vårdnadshavare

Namn, vårdnadshavare 1	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-post	Telefon dagtid	
Namn, vårdnadshavare 2	Personnummer	
Adress (om den är annan än vårdnadshavare 1)	Postnummer	Ort
E-post	Telefon dagtid	

Underskrift

Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

Datum och namnteckning vårdnadshavare 1	Datum och namnteckning vårdnadshavare 2
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

Lämna in ansökan

Ansökan kan skicka per post eller skannas in (efter underskrift) till PDF-format och mejlas till barn- och utbildningskontoret. Adresserna finns nedan.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR (EU) nr 2016/679 Norrtälje kommun behandlar, lagrar och raderar personuppgifter enligt gällande lagstiftning i dataskydd samt kommunens dokumenthanteringsplaner och reglemente för arkiv. Gå in på www.norrtalje.se/personuppgifter eller kontakta ansvarig nämnd om du vill veta mer.

Postadress

Barn- och utbildningskontoret
Box 803, 761 28 Norrtälje

Besöksadress

Estunavägen 14

E-postadress

kontaktcenter@
norrtalje.se

Telefon

0176-710 00

Telefax

0176-717 70

Webb

norrtalje.se